




**KEMENTERIAN KOORDINATOR
BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN
REPUBLIK INDONESIA**






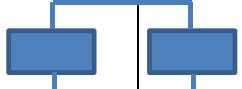

Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri

Asisten Deputi Koordinasi Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil

Nomor SOP	OT.01.02-008-053.De.1
Tanggal Pembuatan	Selasa, 24 Oktober 2017
Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke
Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
Disahkan oleh	Plt. Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri  Janiruddin, S.H., M.Si NIP. 195910081983031001
Judul SOP Makro	Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 20252. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-20193. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-20195. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil2. Mampu melaksanakan pengamatan secara obyektif dan akuntabel, efisien, dan efektif, serta mampu menjamin kerahasiaan3. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik4. Memiliki kemampuan analisis dan menyusun laporan dengan baik5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Mikro Penyiapan Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil2. SOP Mikro Penyiapan Pemantauan, Analisis, dan Evaluasi Kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil; dsb	<ol style="list-style-type: none">1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filling Kabinet, lemari besi2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop)3. Kendaraan roda dua dan empat4. Telepon, Faksimile, dsb
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil	Disimpan dalam data elektronik dan manual

SOP Makro Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Deputi	Sesdep	Asdep	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Asdep terkait untuk melaksanakan persiapan koordinasi dan sinkronisasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan K/L di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil sesuai kondisi yang faktual dan memberikan arahan kepada Sesdep untuk memberikan dukungan administrasi					Arahan Menko, POK, dsb	20 Menit	Disposisi/arahan Deputi	
2	Menyiapkan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil melalui pemantauan, analisis dan evaluasi kemudian memerintahkan Kabid untuk menyiapkan bahan/materi dan Sesdep memberi dukungan administrasi					Disposisi/arahan Deputi	30 Menit	Disposisi/arahan Asdep	
3	Menyiapkan bahan/materi koordinasi dan sinkronisasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil untuk disampaikan kepada Asdep sebagai bahan pemantauan, analisis dan evaluasi					Disposisi/arahan Asdep	180 Menit	Bahan/materi pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi + Disposisi/arahan Deputi	
4	Memeriksa bahan/materi koordinasi dan sinkronisasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil sebagai bahan pemantauan, analisis dan evaluasi. Jika setuju diserahkan kepada Asdep, jika tidak setuju diserahkan kepada Kabid untuk diperbaiki			 		Bahan/materi pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi + Disposisi/arahan Deputi	60 Menit	Bahan/materi yang telah diperiksa Asdep	
5	Pelaksanaan pemantauan, analisis, dan evaluasi isu kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil oleh Asdep dan Kabid untuk dilaporkan kepada Deputi			 		Bahan/materi yang telah diperiksa Asdep	1 Hari	Bahan penyusunan hasil pemantauan	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Deputi	Sesdep	Asdep	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Menyusun konsep laporan hasil pemantauan, analisis dan evaluasi isu kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil, kemudian menyampaikannya kepada Asdep					Bahan penyusunan hasil pemantauan	60 Menit	Konsep Laporan Hasil Pemantauan	
7	Memeriksa konsep laporan hasil pemantauan, analisis dan evaluasi pelaksanaan isu kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil, jika setuju diserahkan kepada Deputi, jika tidak setuju diserahkan kepada Kabid untuk diperbaiki				Konsep Laporan Hasil Pemantauan	30 Menit	Konsep hasil pemantauan yang telah diperiksa Asdep		
8	Mempelajari laporan hasil pemantauan, analisis dan evaluasi pelaksanaan isu kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil sebagai bahan pertimbangan perumusan rekomendasi untuk disampaikan kepada Menko dan menugaskan Sesdep untuk menyiapkan nota dinas pengantar					Konsep hasil pemantauan yang telah diperiksa Asdep	30 Menit	Rumusan Rekomendasi	
9	Menyiapkan nota dinas pengantar laporan hasil pemantauan, analisis dan evaluasi pelaksanaan isu kebijakan di bidang demokrasi dan organisasi masyarakat sipil					Rumusan Rekomendasi	30 Menit	Nota dinas pengantar rumusan rekomendasi	